

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento". PROCEDIMENTI AVVIATI AD ISTANZA DI PARTE

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
"MOBILITA' FRA ENTI IN USCITA"

- Artt. 29 bis e 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

Ufficio del procedimento: UOC GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE

recapiti telefonici: 0532/235712 – 0532-235705 – 0532-235703

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

ufficioassunzioni@ausl.fe.it oppure risorseumane@ausl.fe.it

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: **SI**

Atti e documenti da allegare all'istanza:

- **richiesta di nulla-osta al trasferimento in uscita;**
- **notifica provvedimento di accoglimento dell'istanza di mobilità presso altra Pubblica Amministrazione;**

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

Tramite informazioni telefoniche contattando i seguenti numeri:

0532/235712 – 0532-235705 – 0532-235703

- Inviando mail al seguente indirizzo: ufficioassunzioni@ausl.fe.it
- Inviando PEC al seguente indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **nel termine di 90 giorni dalla richiesta di nulla-osta in uscita**

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'Amministrazione: **NO**

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- Contro il provvedimento finale è ammessa segnalazione/reclamo al Direttore dell'UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane che può attivarsi in via di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: <https://www.ausl.fe.it/ausl-comunica/concorsi>

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore UOC Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale:

PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it